

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 24.08. 2015 г.

Утверждено  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №1 «Семицветик»  
№ 200 от 24.08.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 «СЕМИЦВЕТИК»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад №1 «Семицветик» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель учреждения (председатель педсовета), его заместитель, педагогические работники.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом, не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

## **2. Основные задачи педагогического совета**

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

## **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- повышения уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками;
- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания педагогического совета Учреждения представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, защиту прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря и председателя.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.3. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.4. Решения Педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего Учреждением.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.